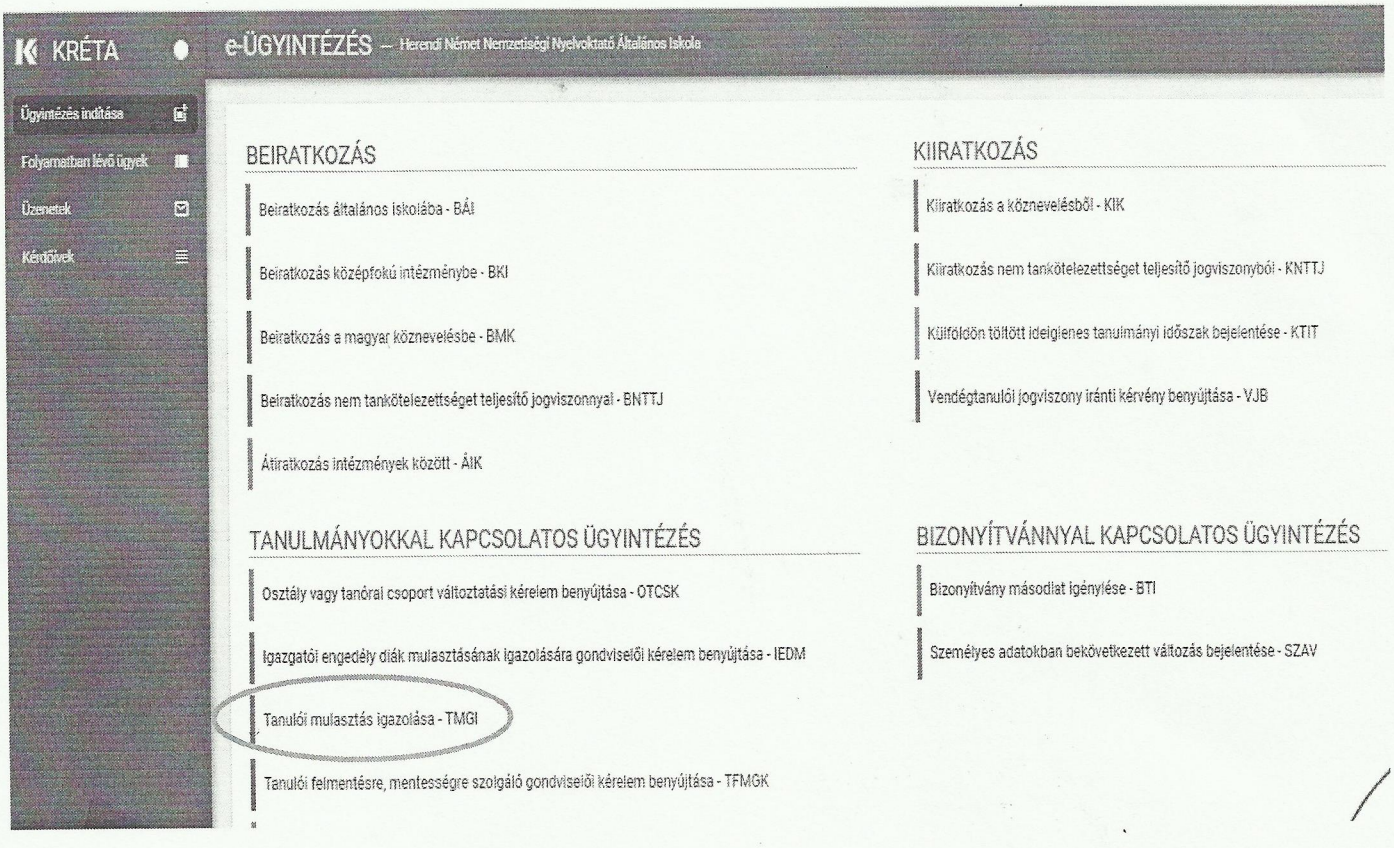
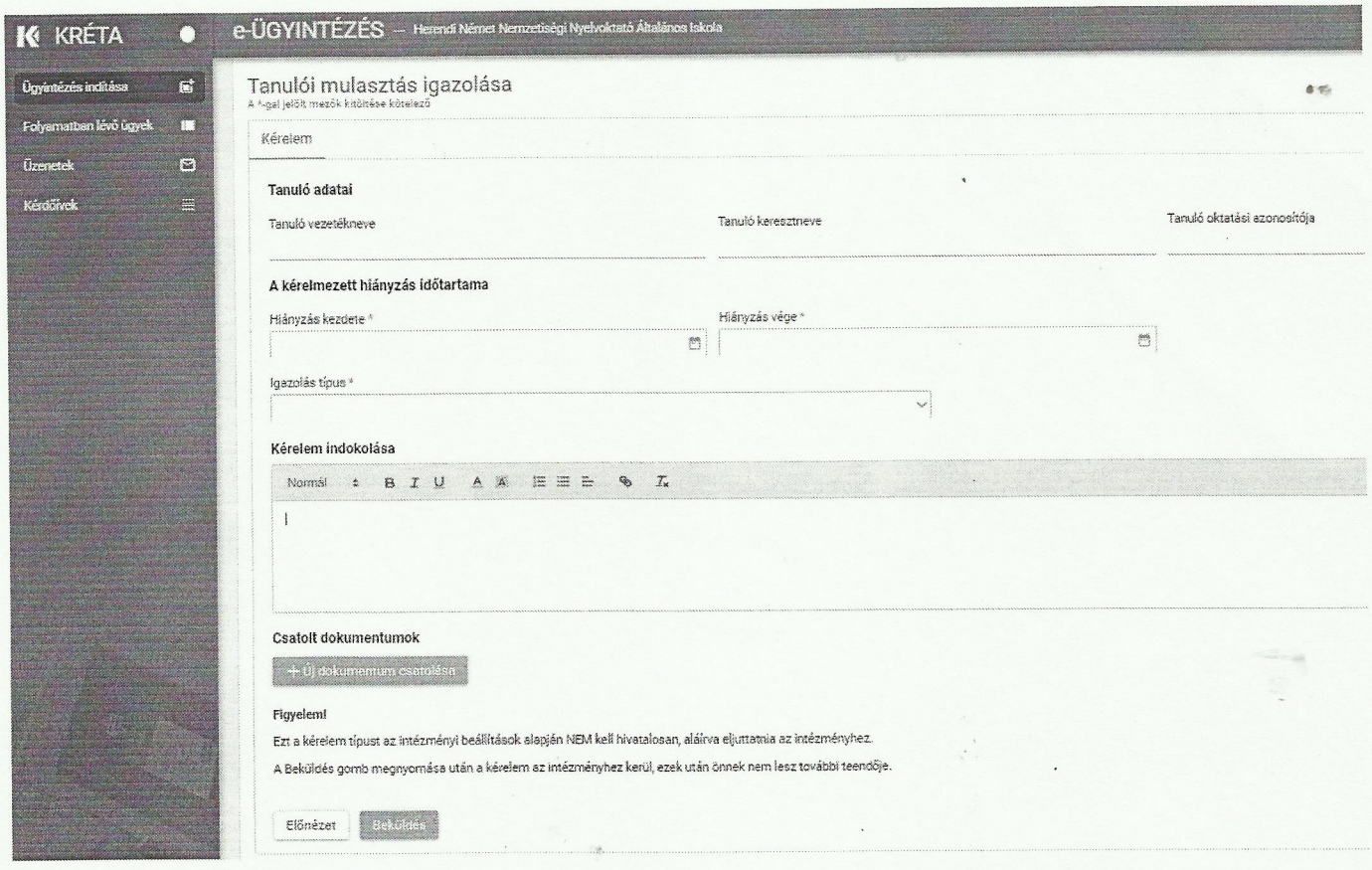
Tisztelt Szülők!

A tanulói hiányzások igazolását elektronikusan többféleképpen is el tudják küldeni a KRÉTA rendszerben.

- A diák felületén az üzenetek menüpont alatt új üzenet küldésével. A címzettnél válassza ki az osztályfőnök nevét, a tárgynál írja be, hogy orvosi igazolás. Az orvosi igazolást fotózza le és mellékletként csatolja, majd küldje el az üzenetet.

- A szülő felületén – belépés bővített jogosultsággal, amit az iskola generált és a szülő megkapta – az E-ügyintézés menüpont alatt, az ügyintézés indítás fülön, a tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézésen belül a Tanulói mulasztás igazolása gombra kattintva éri el a felületet. A KRÉTA automatikusan kitölti a gyermek nevét és OM számát. Be kell írni a hiányzás dátumát az igazolás típusát és csatolni kell az orvosi igazolást (fotó, scen). **Kérem, hogy ezt a megoldást részesítsék előnyben!**





Kérem, hogy az igazolásokat ezeken a felületeken küldjék el az osztályfőnököknek és ne papír alapon hozza a gyermek. Legkésőbb a diák iskolába jövetelét megelőző napon szíveskedjenek az igazolást feltölteni a KRÉTA rendszerbe.

Akik nem tudnak belépni a szülői felületre, kérem, hogy jelezzék osztályfőnökök felé. Részükre új jelszó lesz generálva.

Herend, 2020.09.14

Horváthné Páter Beatrix

intézményvezető

Herendi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola